Ordnung der Rechtschreibung ▶ **Kompetenz** ▶ **Textanalyse** ▶ **Lernziele** ▶ **Rechtschreibübungen**

	Abk.	Bezeichnung	Ordnung der Rechtschreibung	Leitsatz	zu erfassende Verschreibungen	Verschreibungsbeispiele	Das Kind hätte die Verschreibung vermeiden können, wenn es ...	Teilbereich [Lernentwicklungstabelle]	Methoden	Übungen	Material [* Grundwortschatz NRW]	
	UW	**U**nlesbare **W**örter, Wortfragmente	Ziel des Schreibens ist das Lesen. Unlesbare Wörter verstoßen gegen das grundlegende Schreibziel.	**Schreibe und korrigiere lesbar.**	● unlesbare oder uneindeutige Schreibweise ● ausgelassene Punkte/Striche ● keine lautorientierte Schreibung		... lesbar geschrieben und Verschreibungen eindeutig korrigiert hätte.	● Buchstaben automatisiert schreiben ● Wörter lesbar schreiben ● Texte übersichtlich gliedern		● Koordination, Gleichgewicht, Feinmotorik (reiten, schaukeln) ● Schreibbewegung automatisieren, Nachfahrbuchstaben, Schönschreiben ● 10-Finger-Schreiben ● Druckschrift/Primarschrift	● Nachfahrbuchstaben ● Wörterlisten zu verschiedenen Lernbereichen ● Tastatur-Training (Online-Programm) der Rechtschreibwerkstatt ● [ggf. außerschulische motorische Förderung]	UW
Lautebene	LB	**L**aut-**B**uchstaben-Zuordnung	regelhafte Laut-Buchstaben-Zuordnungen	**Schreibe für jeden hörbaren Laut einen Buchstaben oder eine Buchstabenfolge. – Sprich deutlich und hochdeutsch.**	● Buchstabenunsicherheit ● nicht korrekte Laut-Buchstaben-Zuordnung	● krang, grank, krangk (**krank**) ● kroß (**groß**) ● preite, braite, breide (**breite**)	... dem vorgegebenen Laut den richtigen Buchstaben zugeordnet hätte. Hierzu muss es die Buchstaben und den Lautwert der Buchstaben kennen.	● Vokale, Umlaute, Doppellaute, Konsonanten ● ein Laut – ein Buchstabe ● ein Laut – Buchstabenfolge ● Lautfolge – ein Buchstabe	● Sprache nutzen ● Abschreiben (Methode) ● Gruppieren ● Reflektieren	● Laute deutlich sprechen, Mitsprechen ● Abschreiben, Selbst-/Partnerdiktat ● Sortieraufgaben ● Reflexion (Rumpelkammer, Spürnasen)	● Lernhefte 1 + 2 ● Bildkartei LB ● Bilderfenster ● Abschreibtexte LB ● Wörterlisten LB ● Modellwortschatz (1) *, Aufgabenkartei LB	LB
	LD	**L**autsprachliche **D**urchgliederung	Eine Lautfolge wird durch eine Buchstabenfolge abgebildet.	**Sprich, wie du schreibst.**	● Auslassungen, Vertauschungen, Ersetzungen, Hinzufügungen von Buchstaben	● krak, kank, krakn (**krank**) ● gaßen (**großen**) ● düfen, drüfen, dürfn (**dürfen**)	... beim Schreiben mitgesprochen und den Text anschließend mit der Strategie „Lesen, was da steht" bearbeitet hätte.	● Besonderheiten: Silben trennendes **h**, vokalisches *r*	● Sprache nutzen ● Abschreiben (Methode) ● Gruppieren ● Reflektieren ● Korrigieren	● Laute deutlich sprechen, Mitsprechen ● Abschreiben, Selbst-/Partnerdiktat ● Sortieraufgaben ● Reflexion (Rumpelkammer, Spürnasen) ● Textkorrektur („Lesen, was da steht.")	● Lernhefte 2 + 3|4 ● Lautkartei ● Abschreibtexte LD ● Wörterlisten LD ● Modellwortschatz (1+2) *, Aufgabenkartei LD ● Korrekturtexte KL	LD
	LV	**L**anger/Kurzer **V**okal	regelhafte Kennzeichnung der lang und kurz gesprochenen Vokale	**Sprich den Vokal betont lang oder kurz.** **Sprich längere Wörter in Silben.**	● Nichtbeachtung der regelhaften Kennzeichnung lang oder kurz gesprochener Vokale (Schärfung, **ie**)	● kranck, krannk, krahnk (**krank**) ● schnel (**schnell**) ● fliesen, fließn (**fließen**) ● leker (**lecker**) ● Tihre (**Tiere**)	... auf die Länge/Kürze des Vokallautes geachtet hätte. Das Kind muss wissen, wie ein lang gesprochener Vokal (**ie**) und der Konsonant nach einem kurz gesprochenen Vokal (Konsonantenhäufung) geschrieben werden.	● kurz gesprochener Vokal: Doppelkonsonanten, **ck**, **tz** ● lang gesprochener Vokal: **ie**, **ä**, **ß**	● Sprache nutzen, ● Abschreiben (Methode) ● Gruppieren ● Reflektieren ● Korrigieren	● Vokalvergleich, Mitsprechen (in Silben) ● Abschreiben, Selbst-/Partnerdiktat ● Sortieraufgaben ● Reflexion (Rumpelkammer, Spürnasen) ● Textkorrektur (betonter Vokal: lang oder kurz?)	● Lernhefte 2 + 3|4 ● Bildkartei LV ● Abschreibtexte LV ● Wörterlisten LV ● Modellwortschatz (1+2) *, Aufgabenkartei LV ● Korrekturtexte KW-LV	LV
Wortebene	WA	**W**ort**a**rt bestimmen	regelhafte Großschreibung der Nomen	**Bestimme die Wortart.**	● nicht korrekte Groß- oder Kleinschreibung (kontextbezogene Großschreibung: siehe SW)	● Krank (**krank**) ● Aufgeregt (**aufgeregt**) ● haus (**Haus**)	... die Wortart bestimmt hätte.	● Verben, Adjektive ● Nomen: Namen, Konkreta, Abstrakta (Substantivierung: siehe SW) ● Funktionswörter	● Sprache nutzen ● Gruppieren ● Reflektieren ● Korrigieren	● Wörter ableiten ● Sortieraufgaben ● Wortarten in Texten bestimmen ● Reflexion (Spürnasen) ● Textkorrektur (Nomen im Satz, Adjektivprobe)	● Lernhefte 2 + 3|4 ● Modellwortschatz (1+2) *, Aufgabenkartei WA ● Übungstexte WA ● Korrekturtexte KW-WA	WA
	WU	**W**örter **u**mformen und ableiten	regelhafter Erhalt des Wortstammes bei Ableitungen des Grundwortes	**Bilde ein Kontrollwort. – Verlängere das Wort oder führe es auf die Grundform zurück.** **Erhalte in abgeleiteten Wörtern den Wortstamm.**	● Das Wort wurde nicht auf seine Grundform zurückgeführt oder abgeleitet (Plural, 1., 2., 3. Pers. bilden usw.).	● aufgeretk, aufgerecht, aufgereckt (**aufgeregt**) ● Glaß (**Glas**) ● Hende (**Hände**) ● er lept (**lebt**) ● Gelt (**Geld**)	... das Wort auf ein anderes zurückgeführt hätte (jonglieren, umformen, ableiten).	● Auslautverhärtung ● Umlautschreibung ● Silben trennendes **h** am Wortende oder in Ableitungen ● Kennzeichnung lang und kurz gesprochener Vokale in Ableitungen	● Sprache nutzen ● Abschreiben (Methode) ● Gruppieren ● Reflektieren ● Korrigieren	● Kontrollwörter bilden ● Abschreiben, Selbst-/Partnerdiktat ● Sortieraufgaben ● Reflexion (Rumpelkammer, Spürnasen) ● Textkorrektur (Kontrollwörter bilden)	● Lernhefte 2 + 3|4 ● Abschreibtexte WU ● Wörterlisten WU ● Modellwortschatz (1+2) *, Aufgabenkartei WU ● Korrekturtexte KW-WU	WU
	WZ	**W**örter **z**usammensetzen und zerlegen	regelhafte Wortbildungen	**Zerlege das Wort in seine Bestandteile.**	● Das Wort wurde nicht in seine Bestandteile (Morpheme) zerlegt. ● nicht korrekte Zusammensetzung oder Silbentrennung	● Auto Haus (**Autohaus**) ● aufgehregt (**aufgeregt**) ● ferkaufen (**verkaufen**) ● Jungeleute (**junge Leute**) ● Tel-efon (**Te-le-fon**)	... das Wort zerlegt oder als ein zusammengesetztes Wort erkannt hätte.	● Vorsilben ● Nachsilben ● Wortbildung ● Fugenelemente	● Sprache nutzen ● Abschreiben (Methode) ● Gruppieren ● Reflektieren ● Korrigieren	● Wörter bilden, Wörter zerlegen, Mitsprechen (lange Wörter gliedern) ● Sortieraufgaben ● Reflexion (Rumpelkammer, Spürnasen) ● Textkorrektur (Wörter zerlegen)	● Lernhefte 2 + 3|4 ● Modellwortschatz (1+2) *, Aufgabenkartei WZ ● Ankreuzlisten WZ ● Übungstexte WZ ● Korrekturtexte KW-WZ	WZ
Satzebene	SA	**S**atz**a**ufbau	Grammatische Struktur eines Satzes: Was ist ein Satz? Woraus besteht ein Satz? Wie wird ein Satz gebildet?	**Schreibe vollständige Sätze.**	● Verstöße gegen die grammatische Struktur (z. B. Verb-, Adjektiv-Endungen) ● sinnentstellende Auslassungen oder Hinzufügungen von Wörtern (bei Diktaten auch sinnhafte Ersetzungen)	● aufgedreht (**aufgeregt**) ● in (**im, ihn**) ● eine (**einen**) ● dem (**den**) ● schreibt (**du schreibst**) ● Jahr (**Jahre**)	... den geschriebenen Text beim Vorlesen noch einmal mitgelesen oder den eigenen Text noch einmal im Sinnzusammenhang gelesen hätte.	● Bezug zwischen Subjekt und Prädikat (Verb-Endung) ● Bezug zwischen Attribut und Nomen ● Bezug zwischen Verb und Satzergänzungen (Valenz) ● Bezug zwischen den Wörtern und der Aussageabsicht eines Satzes (Zeiten, Fälle, Geschlecht, Aussageweise, Anzahl)	● Sprache nutzen ● Gruppieren ● Reflektieren ● Korrigieren	● Sätze korrekt bilden, Sätze umformen, Satzteile umstellen ● Wortgruppen und Satzteile gruppieren ● Reflexion (Spürnasen) ● Textkorrektur (Lesen „mit Verstand")	● SATZBAUSATZ ● Verbkartei ● SATZWERKSTATT ● Korrekturtexte KS	SA
	SZ	**S**atz**z**eichen	Gliederung eines Textes durch Satzzeichen	**Gliedere den Text so, dass der Leser ihn schnell verstehen kann.**	● nicht korrekte Setzung der Satzzeichen (unbekannte SZ werden bei Diktaten vorgegeben)		... das Satzende oder die Satzteile erkannt hätte. Das Kind muss die Regelungen (Satzzeichen) für die Unterteilung eines Satzes kennen.	● Satzschlusszeichen ● Aufzählungen ● Untergliederung von Sätzen ● Zitate und wörtliche Rede	● Sprache nutzen ● Reflektieren ● Korrigieren	● Sprachmelodie abhören ● Sätze korrekt bilden, Satzzeichen verwenden ● Reflexion (Spürnasen) ● Textkorrektur (Lesen „mit Verstand", Regeln nachschlagen)	● Lernhefte 2 + 3|4 ● SATZBAUSATZ ● SATZWERKSTATT ● Korrekturtexte KS	SZ
	SW	**S**atz**a**bhängige Schreibung von **W**örtern	Die korrekte Schreibung einzelner Wörter hängt vom Kontext ab.	**Betrachte die Wörter im Satzzusammenhang.**	● Verschreibungen, die nur aus dem Satzzusammenhang heraus zu vermeiden sind	● dass (**das**) ● Seite (**Saite**) ● ruhe (**Ruhe**) ● ärmsten (**die Ärmsten**)	... das Wort im Kontext des Satzes betrachtet, den Satz umgestellt oder das Wort durch ein bekanntes anderes Wort ersetzt hätte.	● Substantivierungen (**das Schreiben**) ● Umsetzung (**lesen – Lese**) ● Homophonie (**Waise – Weise – weise**)	● Sprache nutzen ● Reflektieren ● Korrigieren	● Wörter im Kontext, Wortbedeutungen ● Reflexion (Wortherkunft) ● Textkorrektur (Wörter nachschlagen)	● Lernheft 3|4	SW
	AF	**A**usnahmen, **F**remdwörter	von den Regelhaftigkeiten und Besonderheiten abweichende Schreibungen	**Wenn du unsicher bist, schlage das Wort im Wörterbuch nach.** **Fasse Ausnahmeschreibungen zu Gruppen zusammen.** **Schreibe Fremdwörter so, wie sie im Herkunftsland geschrieben werden.**	● Verschreibungen in Fremdwörtern und Wörtern, die nicht regelhaft geschrieben werden	● A-LB: Mei (**Mai**), Ferd (**Pferd**), Fater (**Vater**), Fux (**Fuchs**) ● A-LD: leien (**leihen**) ● A-LV: Bet (**Beet**), Zal (**Zahl**), Tieger (**Tiger**) ● A-WA: ein Wenig (**ein wenig**) ● A-WU: Erpse (**Erbse**), Mätchen (**Mädchen**), leuknen (**leugnen**) ● A-WZ: Email (**E-Mail**), Brommbeere (**Brombeere**) ● Funktionswörter: unt (**und**), wier (**wir**), ann (**an**) ● (A)F: Familije (**Familie**), aktif/aktief (**aktiv**), Lekzion (**Lektion**)	... bei dem Wort verunsichert gewesen wäre und es nachgeschlagen hätte.	● A-LB: **ai**, **pf**, **dt**, **v**, **chs** ● A-LD: **eih** ● A-LV: Doppelvokal, Dehnungs-**h**, **i** statt **ie** ● A-WA: Kleinschreibung bei Substantiven und Großschreibung bei anderen Wortarten ● A-WU: Lautverhärtung im Wort (**Adler**, **hübsch**) ● A-WZ: Bindestrichschreibung, unikale Morpheme ● Funktionswörter ● AF: Einzelwortfestlegungen (**Eltern** – trotz **alt**, **Mittag** – trotz **Mitte** + **Tag**), Schreibtraditionen bei Namen, Fremdwörter	● Sprache nutzen ● Abschreiben (Methode) ● Gruppieren ● Reflektieren ● Korrigieren	● Abschreiben, Selbst-/Partnerdiktat ● Wörter sammeln ● Reflexion (Rumpelkammer, Spürnasen, Graf Orthos Wörtergeschichten) ● Textkorrektur (Wörter nachschlagen)	● Lernhefte 2 + 3|4 ● Abschreibtexte AF ● Wörterlisten AF ● Wörterbücher ● Modellwortschatz (3) *, Aufgabenkartei AF ● „Rumpelkammer"-Wörter und -Übungen ● Textkorrektur KW-AF	AF

Unterricht

Effizientes Lernen:

- Mit möglichst **wenig** Aufwand möglichst **viel** lernen!
- Ziel: **Nicht** alles **machen**, sondern alles **können**!

Anforderungen an die Methoden:

- sachgerecht (abgeleitet aus der Ordnung des Fachs)
- für Differenzierung und individuelle Lernwege geeignet (Methodenreduktion: wenige, grundlegende Methoden für vielfältige Übungen)
- hohen Lernertrag ermöglichen (Selbstkontrolle, hohe Übungsfrequenz)

RECHTSCHREIBWERKSTATT

steht modellhaft für einen Unterricht, der

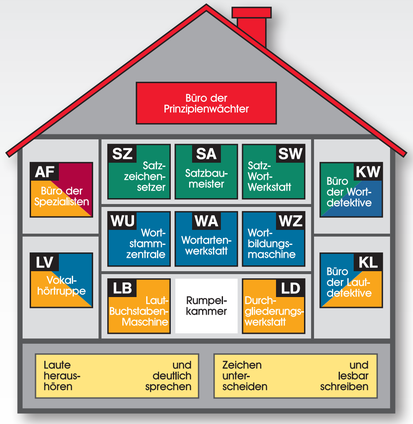
- die intrinsische Motivation der Schüler(innen) stützt,
- Selbstständigkeit und Eigenverantwortung in den Vordergrund stellt,
- Deutsch als Zweitsprache (DaZ) fördert,
- Schüler(innen) mit besonderen Begabungen fordert,
- Lehrer(innen) als Lernberater(innen) versteht,
- Verschiedenheit als Bereicherung auffasst,
- individuelle Lernwege ermöglicht und dafür
- differenzierte Methoden bereitstellt.

Kurz:
Für einen inklusiven Unterricht, der allen Schülerinnen und Schülern gerecht wird.

Rechtschreibwerkstatt
GmbH & Co. KG
Goldbrink 2
59302 Oelde

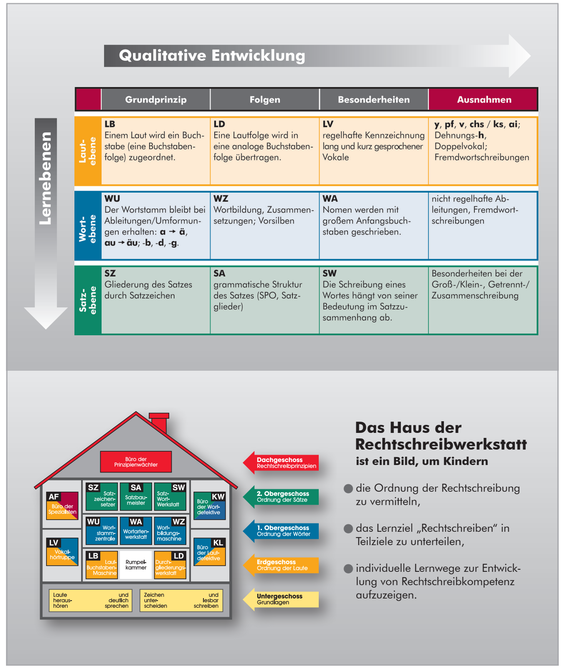
Telefon: 02522 83791-55
Telefax: 02522 83791-53
E-Mail: info@rechtschreibwerkstatt.de
Internet: www.rechtschreibwerkstatt.de
(Information)
Vertrieb: www.collishop.de
(Bestellung und Material)

RECHTSCHREIBWERKSTATT
KOMPAKT



RECHTSCHREIBWERKSTATT

Die Ordnung der Rechtschreibung



Das Haus der Rechtschreibwerkstatt
ist ein Bild, um Kindern

- die Ordnung der Rechtschreibung zu vermitteln,
- das Lernziel „Rechtschreiben" in Teilziele zu unterteilen,
- individuelle Lernwege zur Entwicklung von Rechtschreibkompetenz aufzuzeigen.

Rechtschreibung bis ins letzte Detail ist nur etwas für Experten (Lektoren, Germanisten). In der Schule geht es darum, **angemessene Rechtschreibung** zu vermitteln. Das bedeutet

- in Klasse 1: korrekte Laut-Buchstaben-Zuordnung,
- in Klasse 2: Wörter lauttreu schreiben und erste orthografische Prinzipien berücksichtigen,
- in Klasse 4 bis 6: morphematische Prinzipien berücksichtigen,
- in Klasse 7 bis 9: kontextbezogene Schreibungen berücksichtigen.

Ziel des Rechtschreibunterrichts sollte es sein,

- die Rechtschreibkompetenz der Kinder **systematisch** aufzubauen,
- die **Konstruktionsprinzipien** der deutschen Rechtschreibung zu vermitteln.