

Lernentwicklung Rechtschreiben: Klasse 1 und 2

Name: _____ Klasse: _____ Datum: _____

		1/1	1/2	2/1	2/2
1. Lautbezug					
UW	Buchstaben formklar schreiben				
LB	Laute am Wortanfang heraushören				
LB	Laute heraushören / Buchstaben zuordnen				
LB	Buchstaben unterscheiden				
LB	Besonderheiten kennen und anwenden				
LB	<i>au, ei, eu, ä, ö, ü</i>				
LB	<i>sch, ch</i>				
LB	<i>ng, nk</i>				
LB	<i>qu, x</i>				
LB	Endungen: <i>-el, -en, -er</i>				
LB	Wortanfang: <i>sp, st</i>				
2. Wortbezug					
UW	Wortgrenzen einhalten				
UW	Wörter lesbar, formklar und flüssig schreiben				
LB	Wörter lauttreu schreiben				
LD	Laut-Buchstaben-Folgen einhalten				
LD	Silben trennendes <i>h</i>				
LD	vokalisches <i>r</i>				
LV	Kennzeichnung langer und kurzer Vokale				
LV	langer Vokal: <i>ie, ä, ß</i>				
LV	kurzer Vokal: Doppelkonsonant				
LV	kurzer Vokal: <i>ck, tz</i>				
WA	Wortarten kennen und bestimmen können				
WA	Adjektive, Verben, sonstige Wörter				
WA	Namen, Nomen kennen und großschreiben				
WU	Wortstammprinzip kennen und anwenden				
WZ	Wortbildungen erkennen, Rechtschreibmuster				
AF	Sensibilität für Ausnahmeschreibungen				
3. Satzbezug					
SZ	Satzanfang groß, Punkt am Satzende				
UW	Texte lesbar und klar gegliedert schreiben				
SZ	besondere Satzschlusszeichen (?, !)				
4. Methoden, Arbeitstechniken					
•	Selbstständig arbeiten				
•	Übungen protokollieren (Pass)				
•	Bemühen um rechtschriftliche Richtigkeit				
◆	Mitsprechen				
◆	Sortierübungen (Bildkartei, MWS)				
◆	Abschreiben (MWS, Wörterlisten, Texte)				
◆	Selbst-, Partnerdiktat (MWS, Wörterlisten, Texte)				
■	Spürnasenaufgaben				
■	Rumpelkammer bearbeiten				
■	Eigenregeln erstellen				
KL	Korr. Lautebene: lesen, was da steht				
KS	Wörter und Sätze im Kontext betrachten				