

# Lernentwicklung Rechtschreiben: Klasse 1 und 2

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

		1/1	1/2	2/1	2/2
<b>1. Lautbezug</b>					
UW	Buchstaben formklar schreiben				
LB	Laute am Wortanfang heraushören				
LB	Laute heraushören / Buchstaben zuordnen				
LB	Buchstaben unterscheiden				
LB	Besonderheiten kennen und anwenden				
LB	<i>au, ei, eu, ä, ö, ü</i>				
LB	<i>sch, ch</i>				
LB	<i>ng, nk</i>				
LB	<i>qu, x</i>				
LB	Endungen: <i>-el, -en, -er</i>				
LB	Wortanfang: <i>sp, st</i>				
<b>2. Wortbezug</b>					
UW	Wortgrenzen einhalten				
UW	Wörter lesbar, formklar und flüssig schreiben				
LB	Wörter lauttreu schreiben				
LD	Laut-Buchstaben-Folgen einhalten				
LD	Silben trennendes <i>h</i>				
LD	vokalisches <i>r</i>				
LV	Kennzeichnung langer und kurzer Vokale				
LV	langer Vokal: <i>ie, ä, ß</i>				
LV	kurzer Vokal: Doppelkonsonant				
LV	kurzer Vokal: <i>ck, tz</i>				
WA	Wortarten kennen und bestimmen können				
WA	Adjektive, Verben, sonstige Wörter				
WA	Namen, Nomen kennen und großschreiben				
WU	Wortstammprinzip kennen und anwenden				
WZ	Wortbildungen erkennen, Rechtschreibmuster				
AF	Sensibilität für Ausnahmeschreibungen				
<b>3. Satzbezug</b>					
SZ	Satzanfang groß, Punkt am Satzende				
UW	Texte lesbar und klar gegliedert schreiben				
SZ	besondere Satzschlusszeichen (?, !)				
<b>4. Methoden, Arbeitstechniken</b>					
•	Selbstständig arbeiten				
•	Übungen protokollieren (Pass)				
•	Bemühen um rechtschriftliche Richtigkeit				
◆	Mitsprechen				
◆	Sortierübungen (Bildkartei, MWS)				
◆	Abschreiben (MWS, Wörterlisten, Texte)				
◆	Selbst-, Partnerdiktat (MWS, Wörterlisten, Texte)				
■	Spürnasenaufgaben				
■	Rumpelkammer bearbeiten				
■	Eigenregeln erstellen				
KL	Korr. Lautebene: lesen, was da steht				
KS	Wörter und Sätze im Kontext betrachten				