

# Lernentwicklung Rechtschreiben: Klasse 1 bis 4

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

		1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2	4/1	4/2
<b>1. Lautbezug</b>									
UW	Buchstaben formklar schreiben								
LB	Laute heraushören / Buchstaben zuordnen								
LB	Buchstaben unterscheiden								
LB	Besonderheiten kennen und anwenden								
LB	<i>au, ei, eu, sch, ch, ng, nk, qu, x</i>								
LB	Endungen: <i>-el, -en, -er</i>								
LB	Wortanfang: <i>sp, st</i>								
<b>2. Wortbezug</b>									
UW	Wortgrenzen einhalten								
UW	Wörter lesbar, formklar und flüssig schreiben								
LB	Wörter lauttreu schreiben								
LD	Laut-Buchstaben-Folgen einhalten								
LD	Silben trennendes <i>h</i>								
LD	vokalisches <i>r</i>								
LV	Kennzeichnung langer und kurzer Vokale								
LV	langer Vokal: <i>ie, ä, ß</i>								
LV	kurzer Vokal: Doppelkonsonant								
LV	kurzer Vokal: <i>ck, tz</i>								
WA	Wortarten kennen und bestimmen können								
WA	Adjektive, Verben, sonstige Wörter								
WA	Namen, Konkreta kennen und großschreiben								
WA	sonstige Nomen (Abstrakta) großschreiben								
WU	Wortstammprinzip kennen und anwenden								
WU	Auslautverhärtung								
WU	Umlautschreibung								
WU	Erhalt des Wortstammes in Ableitungen								
WZ	Wortbildungen erkennen, Rechtschreibmuster								
WZ	Vorsilben; Verben								
WZ	Adjektiv-Endungen								
WZ	Nomen-Endungen								
WZ	zusammengesetzte Wörter								
AF	Sensibilität für Ausnahmeschreibungen								
AF	schreibwichtige Wörter mit <i>pf, chs, v, ai</i>								
AF	wichtige Wörter mit <i>i, aa ee oo</i> , Dehnungs- <i>h</i>								
AF	häufige und schreibwichtige Fremdwörter								
<b>3. Satzbezug</b>									
SZ	Satzanfang groß, Punkt am Satzende								
UW	Texte lesbar und klar gegliedert schreiben								
SZ	besondere Satzschlusszeichen ( <i>?, !</i> )								
SZ	einfache wörtliche Rede kennzeichnen								
SA	Syntax, Endungen, Geschlecht								
SW	kontextbezogene Schreibungen								
<b>4. Methoden, Arbeitstechniken</b>									
•	Selbstständig arbeiten								
•	Übungen protokollieren (Pass)								
•	Bemühen um rechtschriftliche Richtigkeit								
◆	Mitsprechen								
◆	Sortierübungen (Bildkartei, MWS)								
◆	Abschreiben (MWS, Wörterlisten, Texte)								
◆	Selbst-, Partnerdiktat (MWS, Wörterlisten, Texte)								
■	Spürnasenaufgaben								
■	Rumpelkammer bearbeiten								
■	Eigenregeln erstellen								
KL	Korr. Lautebene: lesen, was da steht								
KW	Korr. Wortebene: zerlegen, ableiten usw.								
KW	Wörter im Wörterbuch nachschlagen								
KS	Wörter und Sätze im Kontext betrachten								