

# Lernentwicklung Rechtschreiben: Sekundarstufe I

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

		Kl. 4	Kl. 5	Kl. 6	Kl. 7	Kl. 8
<b>1. Lautbezug</b>						
LB	regelmäßige Laut-Buchstaben-Zuordnungen					
LD	Silben trennendes <i>h</i> , vokalisches <i>r</i>					
LV	langer Vokal: <i>ie, ä, ß</i>					
LV	kurzer Vokal: Doppelkonsonant einschl. <i>ck, tz</i>					
<b>2. Wortbezug</b>						
Wortarten kennen und bestimmen können						
WA	Adjektive, Verben, sonstige Wörter					
WA	Namen, Nomen kennen und großschreiben					
Wortstammprinzip kennen und anwenden						
WU	Auslautverhärtung					
WU	Umlautschreibung					
WU	Erhalt des Wortstammes in Ableitungen					
Wortbildungen erkennen, Rechtschreibmuster						
WZ	Vorsilben; Verben, Nomen					
WZ	Nachsilben (Nomen-, Adjektiv-Endungen)					
WZ	zusammengesetzte Wörter					
WZ	Besonderheiten: Getrenntschreibung					
WZ	Besonderheiten: Schreibung mit Bindestrich					
WZ	Besonderheiten: feststehende Ausdrücke					
WZ	Zusammenschreibung (Adjektive, Nomen, Partikeln)					
Sensibilität für Ausnahmeschreibungen						
A	Lautebene: <i>pf, chs, v, ai</i>					
A	lange/kurze Vokale: <i>i, aa ee oo, Dehnungs-h</i>					
A	schreibwichtige Einzelwortschreibungen					
Sensibilität für Fremdwortschreibungen						
F	schreibwichtige Fachwörter aus anderen Fächern					
F	Lautebene: <i>c, ch, y, v, th, ph, oo, ai, kk</i> usw.					
F	typische Vorsilben in Fremdwörtern					
F	typische Fremdwort-Endungen/Wortteile					
F	sonstige schreibwichtige Fremdwörter					
<b>3. Satzbezug</b>						
UW	Texte lesbar und klar gegliedert schreiben					
Was ist ein Satz? – Satzarten						
SZ	Satzanfänge groß, Satzschlusszeichen ( . / ? / ! )					
SA	korrekte Endungen (Konjugation, Deklination)					
SA	Verbformen (Zeiten, Imperativ; stark/schwach)					
SA	Verbformen (Aktiv/Passiv)					
SZ	wörtl. Rede mit voran- und nachgestelltem Begleitsatz					
SZ	wörtl. Rede mit eingeschobenem Begleitsatz					
Woraus besteht ein Satz? – Satzglieder						
SA	Verwendung korrekter Syntax (Satzglieder)					
SZ	Aufzählungen (Wörter, Wortgruppen)					
SA	Satzglieder (Satzkern, Ergänzungen; Fälle)					
Wie werden Sätze gebildet? – Satzbaupläne						
SZ	Satzreihen (Aufzählungen von Hauptsätzen)					
SZ	Haupt- und Relativsätze (Satzgefüge)					
SZ	Haupt- und Nebensätze (Satzgefüge)					
SZ	korrekte Satzzeichen bei Appositionen					
Kontextbezogene Besonderheiten						
SW	Groß-/Kleinschreibung (Nominalisierung)					
SW	Groß-/Kleinschreibung (Anrede in Briefen)					
SZ	Satzzeichen (Orts- und Zeitangaben)					
SA	indirekte Rede bilden können (Konjunktiv I und II)					
SZ	Satzzeichen in Schachtelsätzen					
SW	homonyme Wörter erkennen und richtig schreiben					
<b>4. Methoden, Arbeitstechniken</b>						
•	Bemühen um rechtschriftliche Richtigkeit					
•	Selbstständig arbeiten (geeignete Methoden auswählen)					
•	Übungen protokollieren (RS-Pass, Portfolio)					
◆	Mitsprechen, korrekte Abschreibetechnik					
◆	Methode des Selbst- und Partnerdiktats nutzen					
■	Über Rechtschreibung nachdenken					
■	Eigenregeln entwickeln und sammeln					
KL	Korr. Lautebene: lesen, was da steht					
KW	Korr. Wortebene: zerlegen, ableiten, zurückführen					
KW	Wörter im Wörterbuch nachschlagen					
KW	Nutzung von Computerprogrammen zur Korrektur					
KS	Wörter und Sätze im Kontext betrachten					
KS	Regelungen im Regelverzeichnis nachschlagen					